

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Автоцентр»

Ф.И.Зарипов

"29" августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Набережночелнинский
политехнический колледж»

И.М.Ганиев



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальности СПО

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
(базовая подготовка)**

Профиль ОПОП - технический

Квалификация выпускника - техник

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы 3 г.10 мес.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовая подготовка)

Организация - разработчик: ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МС. Протокол №1 от 29.08.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость ОПОП
- 1.4. Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Учебный план, календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- | | | |
|--------|-------------------|---------------------|
| 3.3.1 | Программа ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 3.3.2. | Программа ОГСЭ.02 | История |
| 3.3.3. | Программа ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| 3.3.4. | Программа ОГСЭ.04 | Физическая культура |

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

- | | | |
|--------|-----------------|----------------------------|
| 3.4.1 | Программа ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| 3.4.2. | Программа ЕН.02 | Информатика |

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла Программы общепрофессиональных дисциплин

- | | | |
|--------|-----------------|---|
| 3.5.1 | Программа ОП.01 | Инженерная графика |
| 3.5.2 | Программа ОП.02 | Техническая механика |
| 3.5.3 | Программа ОП.03 | Электротехника и электроника |
| 3.5.4 | Программа ОП.04 | Материаловедение |
| 3.5.5 | Программа ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 3.5.6 | Программа ОП.06 | Правила безопасности дорожного движения |
| 3.5.7 | Программа ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 3.5.8 | Программа ОП.08 | Охрана труда |
| 3.5.9 | Программа ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| 3.5.10 | Программа ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3.5.11 | Программа ОП.11 | Основы экономики |

3.5.12	Программа ОП.12	Автомобильные эксплуатационные материалы
3.5.13	Программа ОП.13	Инструменты и методы бережливого производства
3.5.14	Программа ОП.14	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
3.5.15	Программа ОП.15	Автомобильные двигатели
3.5.16	Программа ОП.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения
3.5.17	Программа ОП.17	Менеджмент
3.5.18	Программа ОП.18	Основы предпринимательской деятельности
Программы профессиональных модулей		
3.5.19	Программа профессионального модуля ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
3.5.20.	Программа профессионального модуля ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей
3.5.21.	Программа профессионального модуля ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.6.	Программы практик	

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

- 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г.);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изм. от 30 декабря 2015 № 458-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383, приказ зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 года, регистрационный №32878;

- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»);

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»);

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

- приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (в ред. от 25 декабря 2014 г.);

- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 18 ноября 2015 г.);

- приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11 декабря 2015 г.);

- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (в ред. от 09 апреля 2015г.);

- приказ Минтруда России от 08 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Минтруда России от 10.02.2016 №46 «О внесении изменений в приложение к приказу Минтруда России от 02.11.2015 г. №832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных министром образования и науки Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22 января 2015 г. №ДЛ-01/05вн;

- техническое описание WSR №18 Электромонтаж Национального чемпионата WSR-2015;

- профессиональный стандарт Слесарь-электрик;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 646н;

и иные нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минтруда России и иных ведомств, образовательной организации.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

1.3. Трудоемкость ОПОП

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Итоговая	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	39				2		11	52
II	31	8,5			2		10,5	52

III	33,5	6			2		10,5	52
IV	18,5		11,5	4	1	6	2	43
Всего	122	14,5	11,5	4	7	6	34	199

Максимальная нагрузка - 6588 часа
Самостоятельная работа -2196 часов
Учебная и производственная практика –936 часов
Практикоориентированность – 62 %

1.4 Требования к поступающим:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена(далее – ППССЗ) - основное общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и
- ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
- Организация деятельности коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины,	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый
					В том числе	

	профессиональные модули, междисциплинарные курсы		а обучающегося, час.	Всего	лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	курс изучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	58	3132	2088	1170	60	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		642	428	330		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык			166	166		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		332	166	164		2-4
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		198	132	70		
ЕН.01	Математика						2
ЕН.02	Информатика						2
П.00	Профессиональный цикл		2292	1528	770	60	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1095	730	370		
ОП.01	Инженерная графика						2
ОП.02	Техническая механика						2
ОП.03	Электротехника и электроника						2
ОП.04	Материаловедение						2
ОП.05	Метрология стандартизация и сертификация						3
ОП.06	Правила и безопасность дорожного движения						3-4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						4
ОП.08	Охрана труда						2-3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			68			2-3
ПМ.00	Профессиональные модули		1197	798	400	60	
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта						2-4
МДК.01.01	Устройство автомобилей						2-3
МДК. 01.02	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта						3-4

ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей						4
МДК.02.01	Управление коллективом исполнителей						4
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						2-4
	Вариативная часть циклов ОПОП	25	1350	900	300		
	Всего по циклам	83	4482	2988	1470	60	
УП.00	Учебная практика	26		936			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	23					
Всего		147					

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед	нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	-/8/4	210 6	702	140 4	108 2	322		612	792						
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	78			32	46						
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	175	58	117	117			48	69						
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117	4	113		58	59						
ОУД.04	История	-, ДЗ	176	59	117	113	4		56	61						
ОУД.05	Обществознание	--,ДЗ	162	54	108	108			32	76						
ОУД.06	Химия	-,ДЗ	117	39	78	71	7		46	32						
ОУД.07	Биология	-,ДЗ	54	18	36	28	8		16	20						
ОУД.08	Физическая культура	3,ДЗ	177	59	118	6	112		52	66						

ОУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	3,ДЗ	105	35	70	70			38	32						
ОУД.10	Татарский язык	-, Э	117	39	78	78			32	46						
ОУДП.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-,Э	367	122	245	245			100	145						
ОУДП.12	Информатика	-,ДЗ	150	50	100	42	58		30	70						
ОУДП.13	Физика	-,Э	213	71	142	122	20		72	70						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4/19/8	448	149	298	153	140	50			576	846	612	810	612	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/3/0	666	238	428	88	340				120	90	98	56	64	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48							48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	40	8				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	210	44	166		166				36	42	24	32	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,3,ДЗ	332	166	166		166				36	48	26	24	32	
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1/1	198	66	132	88	44				100	32				
ЕН.01	Математика	Э	96	32	64	64					64					
ЕН.02	Информатика	ДЗ	102	34	68	24	44				36	32				
П.00	Профессиональный цикл	4/15/7	361	119	242	136	101	50			356	724	514	754	548	468
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/14/4	187	624	124	611	637				164	320	302	226	164	72
ОП.01	Инженерная графика	-, ДЗ	162	54	108	0	108				64	44				
ОП.02	Техническая механика	-, Э	162	54	108	54	54						52	56		
ОП.03	Электротехника и электроника	Э	114	38	76	38	38					76				
ОП.04	Материаловедение	Э	120	40	80	50	30				80					

ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	90	30	60	30	30					60			
ОП.06	Правила безопасности дорожного движения	- ,Э	279	93	186	93	93						88	98	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48	16	32	16	16						32		
ОП.08	Охрана труда	ДЗ	48	16	32	28	4						32		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48					68			
ОП.10	Информационные технологии профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	30	30					60			
ОП.11	Основы экономики	ДЗ	90	30	60	30	30						60		
ОП.12	Автомобильные эксплуатационные материалы	ДЗ	90	30	60	30	30								60
ОП.13	Инструменты и методы бережливого производства	ДЗ	108	36	72	36	36							72	
ОП.14	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48	16	32	22	10				20	12			
ОП.15	Автомобильные двигатели	ДЗ	108	36	72	36	36								72
ОП.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения	ДЗ	108	36	72	36	36								72
ОП.17	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	30	2								32

ОП.18	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	57	19	38	32	6						38			
ПМ.00	Профессиональные модули	4/1/3	1746	566	1180	750	380	50			192	404	212	528	384	396
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	2/1/1	1152	368	784	500	254	30					212	528	384	200
МДК.01.01	Устройство автомобилей	ДЗ	462	154	308	154	154						104	116	88	
МДК.01.02	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	КП	690	214	476	346	100	30						304	116	56
УП.01	Учебная практика	3			216								108	108		
ПП.01	Производственная практика(по профилю специальности)	3			324										180	144
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	1/0/1	159	53	106	66	20	20								196
МДК 02.01	Управление коллективом исполнителей	КР	159	53	106	66	20	20								106
УП.02	Учебная практика	-			0											
ПП.02	Производственная практика	3			90											90
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1/-/1	435	145	290	184	106				192	404				
МДК.03.01	Техническое обслуживание и ремонт автомобиля	-*	435	145	290	184	106				156	134				
УП.03	Учебная практика	3			306						36	270				
ПП.03	Производственная практика															

	Всего:	4/28/12	658 8	219 6	439 2	261 9	172 3	50	612	792	576	846	612	810	612	468		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)															4 нед		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация															6 нед		
Консультации на каждого обучающегося по 4 часа ежегодно Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)		Всего	дисциплин и МДК	612	792	540	576	504	702	432	234							
			учебной практики			36	270	108	108									
			производст. практики / преддипл. практика									180	234/144					
			курсовые работы															50
			экзаменов		4	2	2		2									2
			дифф. зачетов (без физ культ)		8	1	6	5	1	5								1
			зачетов (без физ культ)					1		1								2

Пояснительная записка к учебному плану (Приложение 7)

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1	Программа ОГСЭ.01	Основы философии
3.3.2.	Программа ОГСЭ.02	История
3.3.3.	Программа ОГСЭ.03	Иностранный язык
3.3.4.	Программа ОГСЭ.04	Физическая культура

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1	Программа ЕН.01	Элементы высшей математики
3.4.2.	Программа ЕН.02	Математика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла Программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.1	Программа ОПД.01	Инженерная графика
3.5.2	Программа ОПД.02	Техническая механика
3.5.3	Программа ОПД.03	Электротехника и электроника
3.5.4	Программа ОПД.04	Материаловедение
3.5.5	Программа ОПД.05	Метрология, стандартизация и сертификация
3.5.6	Программа ОПД.06	Правила безопасности дорожного движения
3.5.7	Программа ОПД.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.5.8	Программа ОПД.08	Охрана труда
3.5.9	Программа ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности
3.5.10	Программа ОПД.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5.11	Программа ОПД.11	Основы экономики
3.5.12	Программа ОПД.12	Автомобильные эксплуатационные материалы
3.5.13	Программа ОПД.13	Инструменты и методы бережливого производства
3.5.14	Программа ОПД.14	Основы исследовательской деятельности
3.5.15	Программа ОПД.15	Особенности конструкции автомобилей КАМАЗ
3.5.16	Программа ОПД.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения
3.5.17	Программа ОПД.17	Менеджмент
3.5.18	Программа ОПД.18	Этика и психология в профессиональной деятельности

Программы профессиональных модулей

3.5.23	Программа профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
--------	---

3.5.24.	Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
3.5.25.	Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.6.	Программы практик

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных программ (Приложение 2).

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с предприятиями, ресурсными центрами и т.д.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях (предприятиях- заказчиках кадров) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин; иностранного языка;
- математики;
- информатики;
- инженерной графики;
- правил безопасности дорожного движения;
- устройства автомобилей;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- технической механики;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники; материаловедения;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- двигателей внутреннего сгорания;

- электрооборудования автомобилей;
- автомобильных эксплуатационных материалов;
- технического обслуживания автомобилей;
- ремонта автомобилей; технических средств обучения.

Мастерские:

- слесарные;
- токарно-механические;
- кузнечно-сварочные;
- демонтажно-монтажные.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений ГАПОУ

«Набережночелнинский политехнический колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин/МДК в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности дипломированного специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (**дипломный проект**). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам ППССЗ, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определённого в соответствии со статьёй 59 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дипломный проект завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Выполнение дипломного проекта (работы) является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой представлены математические модели, алгоритмы и программы по поставленной задаче с анализом полученных результатов. В работе должны быть представлены следующие разделы:

- введение с обоснованием выбора темы
- постановка задачи;
- обзор литературы, используемых документов и стандартов;
- материал и методы исследования;

Автор дипломного проекта (работы) отвечает за принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных.

При выполнении и защите дипломного проекта студент должен продемонстрировать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать, систематизировать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

– теоретические и практические знания по избранной специальности, их применение при решении конкретных задач.

Общими требованиями к дипломному проекту (работе) являются:

- целевая направленность, формулировка актуальности созданных (разработанных) программных средств, средств администрирования в информационной системе, вычислительной системе или сети;
- анализ литературы, информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы, возможностей и недостатки существующих стандартов в контексте решаемой задачи;
- определение и конкретное описание выбранных выпускником объемов задачи, которые иллюстрируются данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи;
- анализ предлагаемых путей, способов, а также оценку технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительная аргументация проектных решений;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Законченный дипломный проект (работа), подписанная студентом, передается руководителю. После проверки и одобрения дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР **не позднее, чем за 2 недели до даты защиты**. В отзыве руководитель дает характеристику студенту и проделанной им работы. На основании этих материалов решается вопрос о допуске студента к защите дипломной работы, делая при этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работе.

Дипломная работа с отзывом направляется в государственную аттестационную комиссию (ГАК) (или итоговую аттестационную комиссию (ИАК)) для защиты. В случае, если в отзыве на дипломную работу есть замечания, студенту необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал.

2. Порядок выполнения дипломного проекта.

Разработка и оформление выпускной квалификационной работы проходит в несколько этапов:

- подготовительный этап (разработка тематики ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям проекта, ознакомление студентов с Положением о ГИА, требованиями к ВКР, выдача задания на ВКР);
- преддипломная практика;
- период непосредственной работы над дипломным проектом;
- проверка и написание отзыва руководителем дипломного проекта; - нормоконтроль;
- рецензирование;
- допуск к защите дипломного проекта;
- защита дипломного проекта.

Основными обязанностями студента при написании дипломного проекта являются:

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя и консультантов дипломного проекта;
- оформление пояснительной записки в соответствии с методическими указаниями по оформлению текстовых документов, утвержденными методическим советом колледжа;
- оформление графической части дипломного проекта в соответствии с требованиями ЕСКД;
- завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- подготовка доклада на защиту ВКР и (или) мультимедийной презентации ВКР (по рекомендации руководителя дипломного проекта).

3. Защита дипломного проекта .

Выполненный дипломный проект должен последовательно пройти:

- предварительную защиту;
- получение отзыва;
- защиту дипломного проекта.

В отзыве руководителя отмечается:

- соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите дипломного проекта (работы);
- рекомендуемая оценка.

Защита дипломного проекта проводится на заседаниях ГАК (ИАК). Порядок защиты работы следующий:

1. информация председателю ГАК (ИАК) о дипломнике (ФИО), теме работы, руководителе;
2. выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств. Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10 минут;
3. вопросы, заданные членами ГАК (ИАК) по теме дипломного проекта (работы) и ответы на них;
4. выступление руководителя (или зачитывается его отзыв) и ответы дипломника на замечания и вопросы;
5. зачитываются другие отзывы, если они есть (при этом в дискуссии может принять участие любой присутствующий на защите);
6. предоставляется слово выпускнику для ответа на замечания;
7. на закрытом заседании ГАК (ИАК) обсуждает дипломные работы и определяет оценки выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии

4. Структура дипломного проекта

Структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- пояснительная записка
- графическая часть.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение может быть представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практически часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта;
- содержание;
- текстовая часть;
- список информационных источников;
- приложения.

Титульный лист, задание выполняются без рамки. Данные листы включаются в нумерацию, но не нумеруются. Все остальные листы пояснительной записки имеют рамку, основную надпись и сквозную нумерацию.

Текстовая часть пояснительной записки состоит из введения, основной части, заключения.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания ВКР.

Основная часть – теоретическая и практическая содержит описание технологического процесса, видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, требования к технике безопасности, технические и экономические расчеты и др., т.е. раскрывается тема работы.

В заключении подводятся итоги дипломного проекта. Делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Основными требованиями к дипломному проекту являются: - соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания дипломного проекта и могут включать материалы, дополняющие текст: расчеты, таблиц данных, иллюстрации, схемы, листинги программ, инструкции, бланки, постановления, положения и другие документы в полном объеме или выдержки из них со ссылкой на документ.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовая подготовка).

2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.

Целью производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональной деятельности техника по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности.

2. Освоение современных производственных процессов, технологий.

3. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3. Количество часов на производственную практику:

11,5 недель (414 часов) в т.ч.:

ПМ.01. – 9 недель (324 часов)

ПМ.02. – 2,5 недели (90 часа)

5. Содержание производственной практики

5.1 Производственная практика ПМ.01

Виды работ:

- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охлаждения и смазывания;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозов;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту ходовой части;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- выполнение работ по диагностике.

5.2 Производственная практика ПМ.02

Виды работ:

Виды работ

- Работа в качестве техника на участке, структурных подразделениях.
- Работа с документацией в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля.
- Работа в отделе эксплуатации предприятия, отделе планирования.
- Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).
- Планирование и организация работ производственного поста, участка.
- Проверка качества выполняемых работ в качестве мастера поста, участка.
- Проверка качества выполняемых работ в качестве контролера отдела технического контроля.
- Обеспечение безопасности труда на производственном участке.
- Оценка экономической эффективности участка, зоны технического обслуживания.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Митронин В.П. Контрольные материалы по предмету "Устройство автомобиля": Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.П. Митронин, А.А. Агабаев. - М.: Академия, 2010 . - 80с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-62.

2. Графкина М.В. Экология и автомобиль: Учеб. для образоват. учреждений начального профессионального образования / М.В. Графкина, В.А. Михайлов. - М.: Академия, 2010 - 112с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-57.

Дополнительные источники:

3. Технологические карты, нормы времени на текущий и постовой ремонт автобусов НеФАЗ 5299, выпускаемых на шасси КамАЗ-5297

4. Руководство по эксплуатации, текущему ремонту и техническому обслуживанию автобусов НЕФАЗ 5299, шасси автобусных КАМАЗ 5297 (с двигателями мод. 740.11-240, 740.31-240, 740.30-260 и ГМП) 5297-3902002РТ. 2006г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** составляют четыре недели (**4 недели**).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики **должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.**

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

3.БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту электрооборудования и системы электроснабжения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности

Учебная информация

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель преддипломной практики от организации обязан ознакомить студентов с производственно-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

Знакомство с профильной организацией

Учебная информация

Структура профильной организации строение каждого отдела и его функции. Строительные участки, отделы, подсобные производства, обслуживающие хозяйства, находящиеся на балансе организации. Объемы основных видов электромонтажных, ремонтных работ, планы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и системы электроснабжения.

Студента следует ознакомить:

- с рабочими планами и графиком прохождения преддипломной практики;
- назначением и организационной структурой профильной организации;
- организациями, связанными с разработкой, внедрением или использованием современных компьютерных технологий;

- характеристиками строящихся объектов;
- технической оснащённостью профильной организации;
- организацией материально-технического снабжения, транспортным хозяйством и системой обслуживания и ремонта электрооборудования и системы электроснабжения;
- организацией системы оценки и контроля качества технического обслуживания, эксплуатации и ремонта электрооборудования.

Студент должен изучить:

- способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;
- порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);
 - организацию приемки материалов и запасных частей, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и запасных частей и их хранения;
- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;
- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

Изучение работы ведущих отделов

Учебная информация

Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ.

Перечень формируемых умений

В результате ознакомления с объектом воздействия и документацией, необходимой для монтажа, эксплуатации и реконструкции электрооборудования и системы электроснабжения студент должен уметь читать проектную документацию на электромонтажные работы, технологические карты на ремонт и обслуживание электрооборудования и системы электроснабжения.

Примерные виды работ

Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт. Знакомство с объектом проектирования и работами, ведущимися на объекте.

При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и участками, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.

В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту (работе). Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта (работы).

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- табель выхода на практику, заверенный руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

Общие требования к подбору баз практик:

– наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

– оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

– близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

-приказа о зачислении на работу.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от колледжа.

-отзыва-характеристики;

-табеля выхода на практику;

-текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии. Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее - Колледж) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383, приказ зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 года, регистрационный №32878;

- закона Российской Федерации - от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2012 года, №12-696;

- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, приказ зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 года, №29200.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 52 недели. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 147 недель, в том числе: 83 недели – теоретическое обучение, 5 недель - промежуточная аттестация, 26 недель - учебная и производственная практика, 23 недели – каникулы, государственная (итоговая) аттестация – 6 недель.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе, занятия группируются парами, продолжительность пары составляет 1 час 30 минут. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа и включает: 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки. Виды самостоятельной работы студентов – выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (технический профиль) в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и 3 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика в объёме 522 часов (14,5 недель) и производственная практика в объёме 414 часов (11,5 недель), всего

936 часов (26 недель). Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачёты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение зачетов, контрольных работ осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Планом предусматриваются консультации для обучающихся по 4 часа на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При концентрированном изучении дисциплин и профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей возможна группировка 2 экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом между ними предусматривается интервал не менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Вариативная часть циклов ОПОП в объёме 900 часов распределена следующим образом:

ОП.06 Правила и безопасность дорожного движения	20 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории движения автомобиля; - психологические основы труда водителя; - требования к безопасности конструкции и техническому состоянию автомобиля; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в её состав средств; - приёмы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность движения при управлением автомобилем в различных условиях; - соблюдать требования по транспортировке пострадавших.
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	60 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в

		<p>профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>
<p>О П.11 Основы экономики</p>	<p>60 час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – разрабатывать бизнес-план. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственную и организационную структуру организации.
<p>ОП.12 Автомобильные эксплуатационные материалы</p>	<p>60 час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на экономное расходование эксплуатационных материалов; – определять область применения и давать практические рекомендации по рациональному использованию эксплуатационных материалов; – владеть методической оценкой качества эксплуатационных материалов в условиях автотранспортного предприятия; – определять область применения и давать практические рекомендации по рациональному использованию эксплуатационных материалов; – владеть методической оценкой качества эксплуатационных материалов в условиях автотранспортного предприятия. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ассортимент марок автомобильных топлив; – ассортимент марок автомобильных масел и смазок;

		<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент марок автомобильных специальных жидкостей; – ассортимент конструкционно-ремонтных материалов; – важнейшие свойства и показатели качества автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей; – назначение и эффективность применения эксплуатационных материалов в зависимости от их качества, технических характеристик автомобилей и условий эксплуатации; – методы лабораторной оценки и контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей в условиях автотранспортного предприятия; – систему рациональной организации использования автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей; – технику безопасности при использовании автомобильных эксплуатационных материалов; – назначение и эффективность применения эксплуатационных материалов в зависимости от их качества, технических характеристик автомобилей и условий эксплуатации; – методы лабораторной оценки и контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей в условиях автотранспортного предприятия;
<p>ОП.13 Инструменты методы бережливого производства</p>	<p>72 и час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять идеи, принципы и технологии «бережливого производства» в повседневной профессиональной деятельности; – систематизировать полученные знания, умения, навыки при выполнении практических заданий, оформлении отчётов, «контрольных листов», решении ситуационных задач и во время деловых игр. – выявлять проблемы, связанные с внедрением Лин в производственную систему «КАМАЗа» (ПСК), предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений; – разрабатывать Кайдзен-предложения по улучшению рабочего места; – работать в команде. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения курса «Бережливое производство»; – понятие, принципы и цели производственной системы «КАМАЗ»; – основные направления и руководство развитием ПСК; – происхождение термина Лин и его компоненты; – понятие ценности в Лин и его характеристики, привлекающие заказчика;

<p>ОП.14 Документационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>32 час.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и/ или проверять правильность оформления документации в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения управления; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности; - способы создания, функции и классификацию
<p>ОП.15 Автомобильные двигатели</p>	<p>72 час.</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и назначение процессов, происходящих в цилиндрах ДВС при реализации действительного цикла; - закономерности и наиболее эффективные методы превращения химической энергии топлива в работу ДВС; - влияние основных конструктивных, режимно - эксплуатационных и атмосферно-климатических факторов на протекании процессов ДВС и на формирование внешних показателей работы двигателя; - современные методы улучшения технико-экономических и экологических показателей и характеристик двигателей, включая использование средств электроники, основные критерии, оценивающие те или иные аспекты работы ДВС и общепринятые характеристики применяемых на автотранспорте силовых агрегатов; - тенденции и направления развития ДВС, диктуемые современными требованиями к подвижному составу автотранспорта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы режимов работы автомобильных двигателей, исходя из спецификации протекания показателей его силового агрегата; - намечать необходимые мероприятия по техническому
		<ul style="list-style-type: none"> - оценочного расчёта с применением ЭВМ показателей работы ДВС в специфических условиях эксплуатации и на местных видах топлива; - проведение регулировочных испытаний ДВС по топливной аппаратуре и системе зажигания в целях оптимизации показателей двигателей;

<p>ОП.16 Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения</p>	<p>72 час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - осуществлять технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; - анализировать конструкции и определять нагрузки, действующие на детали механизмов автомобиля - самостоятельно осваивать новые виды материалов . - разрабатывать простейшие схемы электрооборудования <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта; - базовые схемы включения элементов электрооборудования; - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - правила оформления технической и отчетной документации;
<p>ОП.17 Менеджмент</p>	<p>32 час</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры

ОП.18 Основы предпринимательско й деятельности	33 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана и планировать свою деятельность; - анализировать конкурентную среду. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - теоретические и методологические основы организации собственного дела;
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	172 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исторические этапы развития автомобилестроения; - вопроса развития конструкции транспортных средств; - работу современных системами контроля и управления автомобилей; - правила эксплуатации автомобильной техники и своевременного диагностирования и обслуживания.
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	74 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду; - обязанности предпринимателей уметь:
МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобиля	136 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельный поиск информации для решений профессиональных задач. - ориентироваться в подборе инструмента и приспособлений для ремонта и технического обслуживания автомобиля. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобиля - оборудование для проведения диагностических работ,

По завершению изучения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присваиваются квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей 2(3) разряда».

Государственная итоговая аттестация (6 недель) проводится в форме подготовки (4 недели) и защиты (2 недели) выпускной квалификационной работы. По окончании обучения выпускники получают диплом государственного образца среднего профессионального образования присвоением уровня квалификации «Техник».